

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
_____ О.В.Ильина
Приказ № _____ от _____

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных
руководителей
на 2025 – 2026 учебный год

Мензелинск, 2025г.

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета, «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума;
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя;
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы;
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении;
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями;
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. аттестация учителей; повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
6. участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
7. проведение мониторинговых мероприятий;
8. внеурочная деятельность по предмету;
9. обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
10. организация работы с одаренными детьми.

Формы методической работы:

1. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
2. творческие группы;
3. круглые столы, семинары, педагогические, мастер-классы, презентация опыта;
4. индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
5. целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

ПЛАН РАБОТЫ

(План заседаний ШМО классных руководителей выделен в сетке зеленым)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
2.	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Семинар «Патриотическое воспитание в школе»	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-организатор ОБЗР
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, формирование единых требований в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	В течение года	Социальный педагог
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): <ul style="list-style-type: none"> • по проблеме планирования воспитательной работы; • проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; • диагностики личностного роста обучающихся; • планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. 	По запросу	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического	В течение года	Классные руководители 5-11 классов

	самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.		
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО, зам. директора по ОБ, руководитель отряда ЮИД
ОКТЯБРЬ			
10.	Консультирование по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители
12.	Мастер-класс «Развитие творческих способностей учеников»	2-ая декада	Классные руководители
13.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Классные руководители
14.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр	1-я декада	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
15.	Конференция «Экологическое воспитание в школе»	2-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
16.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
17.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
18.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций. Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Семинар-практикум «Трудовое воспитание в условиях современного образования»	1-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия.	3-я декада	Классные руководители
ЯНВАРЬ			
21.	Заседание ШМО классных руководителей: «Дискуссия «Нравственное воспитание в	2-я декада	Заместитель директора по ВР,

	современной школе»		руководитель ШМО
22	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
23	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученических конференциях		Заместитель директора по ВР
24	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
25	Встреча с представителями общественных организаций		Заместитель директора по ВР, классные руководители
МАРТ			
26	Заседание ШМО классных руководителей: Творческая мастерская «Развитие творческого потенциала учеников»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
27	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
28	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
29	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
30	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
31	Педагогическое консультирование по вопросам анализа воспитательной работы в классе: <ul style="list-style-type: none"> диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. 	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
32	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33	Семинар «Современные подходы к физическому воспитанию школьников»	1-я декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
34	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-я декада	Заместитель директора по ВР

МАЙ			
35	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование по вопросам: • анализ воспитательной работы в классе; • подведение итогов диагностических исследований в классах.	1-ая декада	Классные руководители
36	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
37	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, классные руководители
38	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
39	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Экологическая культура в образовании». Подведение итогов работы ШМО.	4-ая декада	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция				
Организационно-координационная функция				
Функция планирования и анализа				
Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя			в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие
Формы методической работы				
Работа с нормативными документами				
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы.	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программа воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

План заседаний ШМО классных руководителей

Месяц	Направление воспитательной работы	Мероприятие	Цель	Планируемый результат
Сентябрь	Гражданско-патриотическое	Семинар «Патриотическое воспитание в школе»	Обмен опытом и обсуждение методов патриотического воспитания	Повышение компетентности учителей в области патриотического воспитания, разработка новых подходов к работе
Октябрь	Художественно-эстетическое	Мастер-класс «Развитие творческих способностей учеников»	Обучение методам развития творческих навыков у детей	Повышение квалификации учителей, обмен опытом
Ноябрь	Экологическое	Конференция «Экологическое воспитание в школе»	Анализ существующих практик экологического воспитания и их эффективности	Определение наиболее эффективных методов экологического воспитания, внедрение новых практик
Декабрь	Трудовое воспитание	Семинар-практикум «Трудовое воспитание в условиях современного образования»	Изучение современных подходов к трудовому воспитанию, обсуждение возможных проблем и путей их решения	Повышение профессиональной компетенции учителей, разработка стратегии трудового воспитания с учётом современных реалий
Январь	Духовно-нравственное	Дискуссия «Нравственное воспитание в современной школе»	Рассмотрение актуальных вопросов нравственного воспитания, анализ существующих методик	Выработка единой стратегии нравственного воспитания, повышение квалификации учителей
Февраль	Гражданско-патриотическое	Встреча с представителями общественных организаций	Обсуждение возможностей сотрудничества с общественными организациями для повышения эффективности патриотического воспитания	Установление партнёрских отношений с общественными организациями, расширение возможностей патриотического воспитания
Март	Художественно-эстетическое	Творческая мастерская «Развитие творческого потенциала	Практические занятия по развитию творческих способностей у детей, обмен опытом	Повышение уровня профессионализма учителей, развитие творческого мышления

Месяц	Направление воспитательной работы	Мероприятие	Цель	Планируемый результат
		учеников»		
Апрель	Физкультурно-оздоровительное	Семинар «Современные подходы к физическому воспитанию школьников»	Обзор новых методик физического воспитания, обсуждение их преимуществ и недостатков	Ознакомление учителей с современными подходами к физическому воспитанию, выработка рекомендаций по их применению
Май	Экологическое	Круглый стол «Итоги года»	Обсуждение уровня воспитанности, качества профилактической работы. Планирование 2026-2027 учебного года.	Разработка перспективного плана работы.

Руководитель ШМО классных руководителей _____/М.А.Бывальцева